**令和５年度**

**スーパーコンピュータ**

**「富岳」成果創出加速プログラム**

**（次世代超高速電子計算機システム利用の**

**成果促進）申請**

**様　式**

**（様式１）**

|  |
| --- |
| １．申請内容 |
| 課題名 |  |
| 概要 |  |
| 代表機関 | 機関名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 申請者 | 役職 |  |
| ふりがな氏　名 |  |
|  |
| 研究開発課題責任者 | ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. |
| Fax. |
| E-mail  |
| 事務連絡担当者 | ふりがな氏　名 |  |  |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. |
| Fax. |
| E-mail  |
| 実施予定期間 | 令和　年　月から令和 年 月まで※本事業の実施予定期間は令和８年３月までの最大３か年とします。 |
| 経費見込（概算） | 令和５年度　　　　　百万円　　　　　令和６年度　　　　　百万円令和７年度　　　　　百万円総額　　 　　　　　　百万円※１課題当たりの補助金の上限額については、原則として以下の通りとします。　　　大規模連携課題　　年額100百万円　　　標準課題　　　　　年額30百万円ただし、審査結果や政府予算の編成状況を踏まえ、修正を依頼することがあり得ます。 |
| 計算資源見込 | 令和５年度　　　　　　　ノード時間積令和６年度　　　　　　　ノード時間積令和７年度　　　　　　　ノード時間積（参考）１年間に１課題に割り当てることのできる計算資源量　　大規模連携課題　　　　　　：上限70百万（平均60百万）ノード時間積程度　　標準課題　　　　　　　　　：上限25百万（平均20百万）ノード時間積程度　　標準課題（計算資源のみ）　：同上 |

**（様式１）－別紙１**

|  |
| --- |
| ２．協力機関 |
| 協力機関 | 機関名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 協力内容 |  |
| 協力機関代表者 | ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. |
| Fax. |
| E-mail  |
| 協力機関 | 機関名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 協力内容 |  |
| 協力機関代表者 | ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. |
| Fax. |
| E-mail  |

**（様式１）－別紙２**

|  |
| --- |
| ３．連携機関 |
| 連携機関 | 機関名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 連携内容 |  |
| 連携機関連絡担当者 | ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. |
| Fax. |
| E-mail  |
| 連携機関 | 機関名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 連携内容 |  |
| 連携機関連絡担当者 | ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. |
| Fax. |
| E-mail  |

**（様式１）－別紙３**

|  |
| --- |
| ４－１．事業参加者（代表機関） |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |

**（様式１）－別紙４**

|  |
| --- |
| ４－２．事業協力者（協力機関） |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |

**（様式１）－別紙５**

|  |
| --- |
| ４－３．連携参加者（連携機関） |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 年齢 | 歳※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |

**（様式２）**

実施計画

|  |
| --- |
| １．実施内容 |
| 申請課題名：  |
| 応募する領域：  |
| 応募する課題の種類： |
| ２．研究開発内容 |
| （１）目的、内容（１）－１　実施目的、概要（１）－２　実施内容の詳細（１)－３　データマネジメントに係る取組（１)－４　成果発表・広報普及・アウトリーチ |
| （２）準備状況及び調整状況 |
| （３）実施体制、成果創出に向けた連携体制の構築状況 |
| （４）KPI |
| （５）必要資源（５）－１　計算資源（５）－２　ストレージ資源 |

**（様式３）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容（機関名） | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 |
|  |  |  |  |

年次計画

**（様式４）**

所要経費（全体計画）

|  |
| --- |
| 所要経費 |
| （単位：千円） |
| 直　接　経　費 | 費目種別 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 計 | 備考（自己資金等） |
| 大項目 | 中項目 |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| その他 | 研究開発委託費 |  |  |  |  |  |
| 調査等委託費 |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |
| ・ |  |  |  |  |  |
| ・ |  |  |  |  |  |
| 間接経費 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

（※）各項目ごとの金額は千円単位（千円未満は切り捨て）とし、原則として消費税込みで記入して下さい。

**（様式４）－別紙**

所要経費（機関計画）

|  |
| --- |
| 機関経費 |
| 機関名 |  |
| （単位：千円） |
| 直　接　経　費 | 費目種別 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 計 | 備考（自己資金等） |
| 大項目 | 中項目 |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| その他 | 研究開発委託費 |  |  |  |  |  |
| 調査等委託費 |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |
| ・ |  |  |  |  |  |
| ・ |  |  |  |  |  |
| 間接経費 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

（※）各項目ごとの金額は千円単位（千円未満は切り捨て）とし、原則として消費税込みで記入して下さい。

**（様式５）**

研究者情報

|  |
| --- |
| １．研究者情報（研究開発課題責任者） |
| 氏名 |  |
| 機関名 |  |
|  研究歴 | 最終学歴 |  　西暦　　年　 |
| 学位 |  西暦　　年　博士号（　　　学）取得（　　　大学） |
| 主な職歴と研究内容 |  |
| １年間の全研究時間数 |  平均　毎月　　時間×　　か月 |
| 他制度での助成等の有無（申請中も含む）※各制度の事業等に割り当てる研究時間割合(％) | 本事業 |  | ％ |
| 各省の競争的研究費 |  | ％ |
|
| 独立行政法人等による競争的研究費 |  | ％ |
| 公募型の外部資金 |  | ％ |
| その他の外部資金 |  | ％ |
| 経常的研究 等 |  | ％ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 論文・著書等 | 論文 |  |
| 著書 |  |
| 学協会誌等 |  |
| 知的財産 | 特許 |  |
| その他知的財産 |  |
| 受賞暦・表彰暦 |  |
| 研究実績等 |  |

※既に応募している競争的研究費制度のみならず、現在、応募しようとしている競争的研究費制度についても、幅広く記述してください（「応募中」、「申請中」の場合にはその旨を記入してください）。

|  |
| --- |
| ２. 本課題に関連する分野におけるこれまでの成果（研究開発課題責任者以外） |
| 論文・著書等 | 論文 |  |
| 著書 |  |
| 学協会誌等 |  |
| 知的財産 | 特許 |  |
| その他知的財産 |  |
| 受賞暦・表彰暦 |  |
| 研究実績等 |  |

**（様式６）**

用語の説明書

**（別添）**

申請書類チェックシート

申請書類について欠落がないかチェックの上、本チェックシートについても提出してください。なお、提出方法は、公募要領の「４．申請の方法」を参照してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表機関名 |  |
| 申請課題名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請書類 | 提出要否※ | 備考 |
| □ | 様式１ | 申請書 | ○ |  |
| □ | 様式１－別紙１ | 申請書別紙１ | △ | 協力機関がない場合は提出不要。 |
| □ | 様式１－別紙２ | 申請書別紙２ | △ | 連携機関がない場合は提出不要。 |
| □ | 様式１－別紙３ | 申請書別紙３ | ○ |  |
| □ | 様式１－別紙４ | 申請書別紙４ | △ | 協力機関がない場合は提出不要。 |
| □ | 様式１－別紙５ | 申請書別紙５ | △ | 連携機関がない場合は提出不要。 |
| □ | 様式２ | 実施計画 | ○ |  |
| □ | 様式３ | 年次計画 | ○ |  |
| □ | 様式４ | 所要経費（全体計画） | △ | 標準課題（計算資源のみ）に応募する場合は提出不要。 |
| □ | 様式４－別紙 | 所要経費（機関計画） | △ | 標準課題（計算資源のみ）に応募する場合は提出不要。協力機関がない場合は提出不要。 |
| □ | 様式５ | 研究者情報 | ○ |  |
| □ | 様式６ | 用語の説明書 | △ | 任意作成。 |
| □ | 申請書類チェックシート | ○ |  |

（※）○：提出が必要　△：必要に応じて提出