**令和５年度**

**スーパーコンピュータ**

**「富岳」成果創出加速プログラム**

**（次世代超高速電子計算機システム利用の**

**成果促進）申請**

**様　式**

**（様式１）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．申請内容 | | | | | | |
| 課題名 | | | |  | | |
| 概要 | | | |  | | |
| 代表機関 | 機関名 | | |  | | |
| 所在地 | | | 〒 | | |
| 申請者 | 役職 | |  | | |
| ふりがな  氏　名 | |  | | |
|  | | |
| 研究開発  課題責任者 | ふりがな  氏　名 | |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 | |  | 役職 |  |
| 連絡先 | | Tel. | | |
| Fax. | | |
| E-mail | | |
| 事務連絡  担当者 | ふりがな  氏　名 | |  |  | |
|  |
| 所属部署名 | |  | 役職 |  |
| 連絡先 | | Tel. | | |
| Fax. | | |
| E-mail | | |
| 実施予定期間 | | | 令和　年　月から令和 年 月まで  ※本事業の実施予定期間は令和８年３月までの最大３か年とします。 | | | |
| 経費見込  （概算） | | | 令和５年度　　　　　百万円　　　　　令和６年度　　　　　百万円  令和７年度　　　　　百万円  総額　　 　　　　　　百万円  ※１課題当たりの補助金の上限額については、原則として以下の通りとします。  　　　大規模連携課題　　年額100百万円  　　　標準課題　　　　　年額30百万円  ただし、審査結果や政府予算の編成状況を踏まえ、修正を依頼することがあり得ます。 | | | |
| 計算資源見込 | | | 令和５年度　　　　　　　ノード時間積  令和６年度　　　　　　　ノード時間積  令和７年度　　　　　　　ノード時間積  （参考）１年間に１課題に割り当てることのできる計算資源量  　　大規模連携課題　　　　　　：上限70百万（平均60百万）ノード時間積程度  　　標準課題　　　　　　　　　：上限25百万（平均20百万）ノード時間積程度  　　標準課題（計算資源のみ）　：同上 | | | |

**（様式１）－別紙１**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２．協力機関 | | | | | |
| 協力機関 | 機関名 | |  | | |
| 所在地 | | 〒 | | |
| 協力内容 | |  | | |
| 協力機関  代表者 | ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. | | |
| Fax. | | |
| E-mail | | |
| 協力機関 | 機関名 | |  | | |
| 所在地 | | 〒 | | |
| 協力内容 | |  | | |
| 協力機関  代表者 | ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. | | |
| Fax. | | |
| E-mail | | |

**（様式１）－別紙２**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３．連携機関 | | | | | |
| 連携機関 | 機関名 | |  | | |
| 所在地 | | 〒 | | |
| 連携内容 | |  | | |
| 連携機関  連絡担当者 | ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. | | |
| Fax. | | |
| E-mail | | |
| 連携機関 | 機関名 | |  | | |
| 所在地 | | 〒 | | |
| 連携内容 | |  | | |
| 連携機関  連絡担当者 | ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. | | |
| Fax. | | |
| E-mail | | |

**（様式１）－別紙３**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ４－１．事業参加者（代表機関） | | | |
| 機関名 |  | | |
| ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  | | |
| ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  | | |
| ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  | | |
| ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  | | |
| ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |

**（様式１）－別紙４**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ４－２．事業協力者（協力機関） | | | |
| 機関名 |  | | |
| ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  | | |
| ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  | | |
| ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  | | |
| ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  | | |
| ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |

**（様式１）－別紙５**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ４－３．連携参加者（連携機関） | | | |
| 機関名 |  | | |
| ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  | | |
| ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  | | |
| ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  | | |
| ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 機関名 |  | | |
| ふりがな  氏　名 |  | 年齢 | 歳  ※2023年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |

**（様式２）**

実施計画

|  |
| --- |
| １．実施内容 |
| 申請課題名： |
| 応募する領域： |
| 応募する課題の種類： |
| ２．研究開発内容 |
| （１）目的、内容  （１）－１　実施目的、概要  （１）－２　実施内容の詳細  （１)－３　データマネジメントに係る取組  （１)－４　成果発表・広報普及・アウトリーチ |
| （２）準備状況及び調整状況 |
| （３）実施体制、成果創出に向けた連携体制の構築状況 |
| （４）KPI |
| （５）必要資源  （５）－１　計算資源  （５）－２　ストレージ資源 |

**（様式３）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容（機関名） | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 |
|  |  |  |  |

年次計画

**（様式４）**

所要経費（全体計画）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所要経費 | | | | | | | | |
| （単位：千円） | | | | | | | | |
| 直　接　経　費 | 費目種別 | | | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 計 | 備考（自己資金等） |
| 大項目 | | 中項目 |
| 物品費 | | 設備備品費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 人件費  ・謝金 | | 人件費 |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |
| 旅費 | | |  |  |  |  |  |
| その他 | 研究開発委託費 | |  |  |  |  |  |
| 調査等委託費 | |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 | |  |  |  |  |  |
| 会議費 | |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 | |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 | |  |  |  |  |  |
| ・ | |  |  |  |  |  |
| ・ | |  |  |  |  |  |
| 間接経費 | | | |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  |  |  |  |

（※）各項目ごとの金額は千円単位（千円未満は切り捨て）とし、原則として消費税込みで記入して下さい。

**（様式４）－別紙**

所要経費（機関計画）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機関経費 | | | | | | | | | |
| 機関名 | | | | |  | | | | |
| （単位：千円） | | | | | | | | | |
| 直　接　経　費 | 費目種別 | | | 令和５年度 | | 令和６年度 | 令和７年度 | 計 | 備考（自己資金等） |
| 大項目 | | 中項目 |
| 物品費 | | 設備備品費 |  | |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  | |  |  |  |  |
| 人件費  ・謝金 | | 人件費 |  | |  |  |  |  |
| 謝金 |  | |  |  |  |  |
| 旅費 | | |  | |  |  |  |  |
| その他 | 研究開発委託費 | |  | |  |  |  |  |
| 調査等委託費 | |  | |  |  |  |  |
| 印刷製本費 | |  | |  |  |  |  |
| 会議費 | |  | |  |  |  |  |
| 通信運搬費 | |  | |  |  |  |  |
| 光熱水費 | |  | |  |  |  |  |
| ・ | |  | |  |  |  |  |
| ・ | |  | |  |  |  |  |
| 間接経費 | | | |  | |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  | |  |  |  |  |

（※）各項目ごとの金額は千円単位（千円未満は切り捨て）とし、原則として消費税込みで記入して下さい。

**（様式５）**

研究者情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．研究者情報（研究開発課題責任者） | | | |
| 氏名 | |  | |
| 機関名 | |  | |
| 研究歴 | 最終学歴 | 西暦　　年 | |
| 学位 | 西暦　　年　博士号（　　　学）取得（　　　大学） | |
| 主な職歴と  研究内容 |  | |
| １年間の全研究時間数 | | 平均　毎月　　時間×　　か月 | |
| 他制度での助成等の  有無  （申請中も含む）※  各制度の  事業等に  割り当てる  研究時間  割合(％) | 本事業 |  | ％ |
| 各省の  競争的研究費 |  | ％ |
|
| 独立行政法人等による  競争的研究費 |  | ％ |
| 公募型の  外部資金 |  | ％ |
| その他の  外部資金 |  | ％ |
| 経常的研究 等 |  | ％ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 論文・  著書等 | 論文 |  |
| 著書 |  |
| 学協会誌等 |  |
| 知的財産 | 特許 |  |
| その他  知的財産 |  |
| 受賞暦・表彰暦 | |  |
| 研究実績等 | |  |

※既に応募している競争的研究費制度のみならず、現在、応募しようとしている競争的研究費制度についても、幅広く記述してください（「応募中」、「申請中」の場合にはその旨を記入してください）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ２. 本課題に関連する分野におけるこれまでの成果（研究開発課題責任者以外） | | |
| 論文・  著書等 | 論文 |  |
| 著書 |  |
| 学協会誌等 |  |
| 知的財産 | 特許 |  |
| その他  知的財産 |  |
| 受賞暦・表彰暦 | |  |
| 研究実績等 | |  |

**（様式６）**

用語の説明書

**（別添）**

申請書類チェックシート

申請書類について欠落がないかチェックの上、本チェックシートについても提出してください。なお、提出方法は、公募要領の「４．申請の方法」を参照してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表機関名 |  |
| 申請課題名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請書類 | | | 提出要否※ | 備考 |
| □ | 様式１ | 申請書 | ○ |  |
| □ | 様式１－別紙１ | 申請書別紙１ | △ | 協力機関がない場合は提出不要。 |
| □ | 様式１－別紙２ | 申請書別紙２ | △ | 連携機関がない場合は提出不要。 |
| □ | 様式１－別紙３ | 申請書別紙３ | ○ |  |
| □ | 様式１－別紙４ | 申請書別紙４ | △ | 協力機関がない場合は提出不要。 |
| □ | 様式１－別紙５ | 申請書別紙５ | △ | 連携機関がない場合は提出不要。 |
| □ | 様式２ | 実施計画 | ○ |  |
| □ | 様式３ | 年次計画 | ○ |  |
| □ | 様式４ | 所要経費（全体計画） | △ | 標準課題（計算資源のみ）に応募する場合は提出不要。 |
| □ | 様式４－別紙 | 所要経費（機関計画） | △ | 標準課題（計算資源のみ）に応募する場合は提出不要。  協力機関がない場合は提出不要。 |
| □ | 様式５ | 研究者情報 | ○ |  |
| □ | 様式６ | 用語の説明書 | △ | 任意作成。 |
| □ | 申請書類チェックシート | | ○ |  |

（※）○：提出が必要　△：必要に応じて提出