**平成３０年度**

**次世代領域研究開発**

**（高性能汎用計算機高度利用事業費補助金）**

**申　請　様　式**

**（様式１）**

|  |
| --- |
| １．申請内容 |
| 課題名 |  |
| 概要 |  |
| 代表機関 | 機関名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 申請者 | 役職 |  |
| ふりがな氏　名 |  |
|  |
| 研究開発課題責任者 | ふりがな氏　名 |  | 生年月日 | 西暦 年 月 日（ 歳）※2018年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. |
| Fax. |
| E-mail  |
| 事務連絡担当者 | ふりがな氏　　名 |  |  |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. |
| Fax. |
| E-mail  |
| 実施予定期間 | 平成 年　月から平成 年 月まで※本事業の実施予定期間は５か年とします。 |
| 経費見込（概算） | 平成30年度　　　　　百万円　　　　　平成31年度　　　　　百万円平成32年度　　　　　百万円　　　　　平成33年度　　　　　百万円平成34年度　　　　　百万円　　　　　総額　　 　　　　　　百万円※補助金の上限額については、原則１件当たり年額42百万円とします。ただし、平成31年度以降の補助金の上限額については、各年度の予算額等を踏まえ変更することがあります。 |

申請書

**（様式１）－別紙１**

|  |
| --- |
| １－１．協力機関 |
| 協力機関 | 機関名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 協力内容 |  |
| 協力機関代表者 | ふりがな氏　名 |  | 生年月日 | 西暦 年 月 日（ 歳）※2018年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. |
| Fax. |
| E-mail  |
| 協力機関 | 機関名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 協力内容 |  |
| 協力機関代表者 | ふりがな氏　名 |  | 生年月日 | 西暦 年 月 日（ 歳）※2018年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 連絡先 | Tel. |
| Fax. |
| E-mail  |

**（様式１）－別紙２**

|  |
| --- |
| １－２．研究者 |
| 代表機関又は協力機関の別 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 生年月日 | 西暦 年 月 日（ 歳）※2018年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 代表機関又は協力機関の別 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 生年月日 | 西暦 年 月 日（ 歳）※2018年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 代表機関又は協力機関の別 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 生年月日 | 西暦 年 月 日（ 歳）※2018年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 代表機関又は協力機関の別 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 生年月日 | 西暦 年 月 日（ 歳）※2018年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |
| 代表機関又は協力機関の別 |  |
| 機関名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 生年月日 | 西暦 年 月 日（ 歳）※2018年4月1日現在 |
|  |
| 所属部署名 |  | 役職 |  |

**（様式２）**

実施計画

|  |
| --- |
| ２．実施内容 |
| 申請課題名：  |
| 対象とする取組： |
| ２－１．研究開発内容 |
| （１）背景及び目的（２）実施内容（３）広報普及・アウトリーチ（４）自己評価指標 |

|  |
| --- |
| ２－２．実施体制 |
|  |

**（様式３）**

|  |
| --- |
| ３．年次計画 |
| 内容（機関名） | 平成30年度 | 平成31年度 | 平成32年度 | 平成33年度 | 平成34年度 |
|  |  |  |  |  |  |

年次計画

**（様式４）**

所要経費（全体計画）

|  |
| --- |
| ４．所要経費 |
| （単位：千円） |
| 直接経費 | 費目種別 | 平成30年度 | 平成31年度 | 平成32年度 | 平成33年度 | 平成34年度 | 計 | 備考（自己資金等） |
| 大項目 | 中項目 |
| 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業実施費 | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 国内旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外国旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |

（※）各項目ごとの金額は千円単位（千円未満は切り捨て）とし、原則として消費税込みで記入して下さい。

**（様式４）－別紙**

所要経費（機関計画）

|  |
| --- |
| ４－１．機関経費 |
| 機関名 |  |
| （単位：千円） |
| 直接経費 | 費目種別 | 平成30年度 | 平成31年度 | 平成32年度 | 平成33年度 | 平成34年度 | 計 | 備考（自己資金等） |
| 大項目 | 中項目 |
| 設備備品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業実施費 | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 国内旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 外国旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 間接経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |

（※）各項目ごとの金額は千円単位（千円未満は切り捨て）とし、原則として消費税込みで記入して下さい。

**（様式５）**

研究者情報

|  |
| --- |
| ５．研究者情報（研究開発課題責任者） |
| 氏名 |  |
| 機関名 |  |
|  研究歴 | 最終学歴 |  　昭和　　年 |
| 学位 |  昭和　　年　博士号（　　　学）取得（　　　大学） |
| 主な職歴と研究内容 |  |
| １年間の全研究時間数 |  平均　毎月　　時間×　　か月 |
| 他制度での助成等の有無（申請中も含む）※各制度の事業等に割り当てる研究時間割合(％) | 本事業 |  | ％ |
| 各省の競争的資金 |  | ％ |
|
| 独立行政法人等による競争的資金 |  | ％ |
| 公募型の外部資金 |  | ％ |
| その他の外部資金 |  | ％ |
| 経常的研究 等 |  | ％ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 論文・著書等 | 論文 |  |
| 著書 |  |
| 学協会誌等 |  |
| 知的財産 | 特許 |  |
| その他知的財産 |  |
| 受賞暦・表彰暦 |  |
| 研究実績等 |  |

※既に応募している競争的資金制度のみならず、現在、応募しようとしている競争的資金制度についても、幅広く記述してください（「応募中」、「申請中」の場合にはその旨を記入してください）。

**（様式６）**

用語の説明書

**（別添）**

申請書類チェックシート

申請書類について欠落がないかチェックの上、本チェックシートについても提出してください。なお、提出方法は、公募要領の「４．申請の方法」を参照してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表機関名 |  |
| 申請課題名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請書類 | 提出要否※ | 備考 |
| □ | 様式１ | 申請書 | ○ |  |
| □ | 様式１－別紙１ | 申請書別紙１ | △ | 協力機関がない場合は提出不要。 |
| □ | 様式１－別紙２ | 申請書別紙２ | ○ |  |
| □ | 様式２ | 実施計画 | ○ |  |
| □ | 様式３ | 年次計画 | ○ |  |
| □ | 様式４ | 所要経費（全体計画） | ○ |  |
| □ | 様式４－別紙 | 所要経費（機関計画） | △ | 協力機関がない場合は提出不要。 |
| □ | 様式５ | 研究者情報 | ○ | 研究開発課題責任者について作成。 |
| □ | 様式６ | 用語の説明書 | △ | 任意作成。 |
| □ | 申請書類チェックシート | ○ |  |

※○：提出が必要　△：必要に応じて提出