

申請書類チェックシート

- ※ 申請書類について欠落がないか□欄にチェックの上、本状も提出願います。
- ※ 本チェックシートは、応募1件につき1枚のシートでチェックして下さい。

事業名	革新的ハイパフォーマンス・コンピューティングインフラ(HPCI)の構築を主導する準備段階におけるコンソーシアム構成機関
参画役割	<input type="checkbox"/> ユーザコミュニティ機関 <input type="checkbox"/> 計算資源提供機関 <i>いずれかにチェックして下さい。</i>
申請機関/組織名	<i>申請する機関/組織/コミュニティ名を記載ください。</i>

事務書類	
<input type="checkbox"/> 申請書類チェックシート (本用紙)	本用紙

申請書類 (日本語で記述)		
<input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 申請書 (ユーザコミュニティ機関用) <input type="checkbox"/> 申請書 (計算資源提供機関用)	ページ数制限 1 ページ 1 ページ (但し図表等が必要な場合は別添とすること) 1 ページ (但し図表等が必要な場合は別添とすること)	様式 様式 1 様式 2 様式 3

- 全てA4版とし、正確を期すため、ワープロ等判読しやすいもので作成、記述して下さい。
- 青字(説明)部分は、申請時には削除して提出して下さい。
- 表紙には、本事業名(「HPCI の構築を主導する準備段階におけるコンソーシアム構成機関」、所属機関・組織名、申請者名を記述して下さい。
- 別添とする資料には、右上肩に、参照する資料毎に、別添1、別添2・・・と付記し、申請書からの参照を分かりやすくして下さい。
- 申請書類には通し番号(表紙から1/○とし、以降2/○、3/○とする通しページ、○には総ページ数を記入)を下部中央に必ず打って下さい。ただし、チェックシートは除きます。
- 申請書類については、それぞれ左肩をクリップ止め(ホッチキスでは留めないで下さい)にして、2部(正本1部、副本1部)提出願います。
- ページ数に制限のないものについても、できるだけ簡潔かつ明瞭にお願いします。
- カラーで作成いただいても構いませんが、審査等の際には白黒コピーで対応いたしますので予めご了承ください。

(様式1)

**「革新的ハイパフォーマンス・コンピューティング・インフラの構築を
主導する準備段階におけるコンソーシアム構成機関」申請**

○○○○○○○○

(参画機関としての立場 (「ユーザコミュニティ機関」、もしくは「計算資源提供機関」) を記入)

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

(コミュニティ機関名、所属機関・所属組織名を記入)

○○ ○○

(申請者名を記入)

(様式2)

申請書 (ユーザコミュニティ機関用)

機関名	申請するユーザコミュニティ機関名を記入。		
所在地	所属機関の所在地を記入。		
申請者	氏名	申請者氏名を記入。	生年月日 西暦 年 月 日 (歳) ※2010年1月1日現在
	役職	ユーザコミュニティ機関における役職を記入。	
	連絡先	TEL	Mail
同意書	ユーザコミュニティ機関	添付資料名を記入。(添付資料1とする。) 申請者がユーザコミュニティ機関を代表している者であることの証明とユーザコミュニティ機関として本活動に参加することの同意書を添付。 もしくは、速やかにこれらの条件を満たす見込みがあることがわかるものを添付。(例えば、学会全体の中の計算科学分野において、当該分野を代表している者であることと当該分野として本活動に参加することがわかるもの、など。)	
	所属機関	添付資料名を記入。(添付資料2とする。) 本コンソーシアムメンバーへ本来業務の一環として参画することを了とする所属機関の長または権限委任された者による同意書を添付。	
活動の概要	ユーザコミュニティの規模(人数)	規模(人数): 構成者(又は機関)又は役員名簿を添付。(添付資料3とする。)	
	ユーザコミュニティの組織(体制)	コミュニティの意思決定機構などの組織(体制)を記入。 (加えて図表等がある場合は、別添も認める。)	
	ユーザコミュニティの活動状況	コミュニティとしての活動状況として、セミナー、シンポジウムなどの活動状況を記載。(200文字程度。加えて図表等がある場合は、別添も認める。)	
	申請機関の活動実績	ユーザコミュニティにおける中核機関の活動実績。 (200文字程度。加えて図表等がある場合は、別添も認める。) ※特に中核機関を有することなく、コミュニティとして事務局等を設け活動している場合は、上記活動状況で代替可。	
利用計算資源	コミュニティで利用している計算機環境および計算機性能等。 (加えて図表等がある場合は、別添も認める。) また今後必要となるであろう計算機環境(性能)があれば記載。		

(様式3)

申請書 (計算資源提供機関用)

所属機関、組織名、役職		申請者が所属する機関および組織名を記入。		役職	
申請者	氏名	申請者氏名を記入。		生年月日	西暦 年 月 日 (歳) ※2010年1月1日現在
	所在地				
	連絡先	TEL		Mail	
同意書	添付資料名を記入。(添付資料1とする。) 本コンソーシアムメンバーへ本来業務の一環として参画することを了とする所属機関の長または権限委任された者による同意書を添付。				
計算資源概要	種別	保有している計算資源(※)を記述ください。 多数ある場合は別添も可。(主要部分は本項に記載ください。) (※) スパコン、ネットワーク等のハードウェア資源やデータベースなどソフトウェア資源など。			
	仕様概要等	運用している計算環境等(計算機アーキテクチャ、性能情報等)。 (加えて図表等がある場合は、別添も認める。) また今後必要となるであろう計算機環境(性能)があれば記載。			
	利用機関および登録ユーザ数	運用している計算資源を利用している機関名とその数、また登録ユーザ数。			
	他機関計算資源との連携実績	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 「あり」の場合は、連携内容がわかる資料を別添すること。			
共同利用体制	共同利用規程の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 規程がある場合は、別添すること。 【対象】 <input type="checkbox"/> 機関内 <input type="checkbox"/> 機関外 双方ある場合は、双方に○			
	利用者支援体制	共同利用に関わる組織と職員数を記載ください。 特に計算資源の運営・管理、利用者支援体制(窓口含むサポート体制等)については明確に記載してください。 (加えて図表等がある場合は、別添も認める。)			