

公募事業で採択された課題に係る年間スケジュール ▼RIST ▼実施機関

分類	実施項目	提出締め切り	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
補助事業	① 実績報告書 (3月31日付け)	4/10	▼4/10まで (提出)												
	② 成果報告書 (5月末日付け)	5/末		▼5月未まで (提出)										▽ (提出依頼)	
	③ 概算払請求書 ※各機関の個別の事情によるものは別途対応。						▽8月頃 (各機関へ 提出依頼)			▼ (概算払請求) 第3四半期分まで			▼ (概算払請求) 第4四半期分まで		
	④ 「額の確認 (確定) 調査」	—	▽▼4月中旬頃 日程調査・調整			▽▼6月～10月中旬目途 前年度事業の「額の確認 (確定) 調査」の実施 (技術、経理)					▽ (額の確定通知の送付)				
	⑤ 次年度の交付申請に向けた事前準備	2月中旬頃											▽ 交付申請書類 の提出依頼	▼ (交付申請書、経費 等内訳等の作成・提 出)	
	⑥ 交付決定手続き	—													文科省▼ 交付決定受領
委託事業	① 委託業務完了届 (3月31日付け)	4/10	▼4/10まで (提出)												
	② 委託業務実績報告書 (5月末日付け)	5/末		▼5月未まで (提出)										▽ (提出依頼)	
	③ 委託業務成果報告書 (5月末日付け)	5/末		▼5月未まで (提出)										▽ (提出依頼)	
	④ 変更承認申請	随時					▽ (各機関に提出予定を確認) ▼～9月末 (申請書類提出)			▽ (各機関に提出予定を確認) ▼～12月末 (申請書類提出)				▽ (提出依頼)	
	⑤ 概算払請求書 ※各機関の個別の事情によるものは別途対応。						▽8月頃 (各機関へ 提出依頼)			▼ (概算払請求) 第3四半期分まで			▼ (概算払請求) 第4四半期分まで		
	⑥ 「額の確認 (確定) 調査」	—	▽▼4月中旬頃 日程調査・調整			▽▼6月～10月中旬目途 前年度事業の「額の確認 (確定) 調査」の実施 (技術、経理)					▽ (額の確定通知の送付)				
	⑦ 物品の所有権移転	通知後 速やかに												▼確定通知受領後、速やかに (所有権移転関係書類の提出)	
	⑧ 次年度の委託契約に向けた事前準備	2月中旬頃											▽ 委託契約書類 の提出依頼	▼ (委託契約書、経費 等内訳等の作成・提 出)	
	⑨ 委託契約の締結	—													文科省▼ 委託契約書の受領