

一般財団法人高度情報科学技術研究機構
次世代HPC・AI研究開発支援センター事務職員の募集について

1. 募集概要

一般財団法人高度情報科学技術研究機構(RIST) 次世代HPC・AI研究開発支援センター(以下「当財団」という。)では、GPUに代表される演算加速器を中心とする超高性能システムのプログラム開発及び研究コミュニティの育成に関する活動を2025年10月から4年半に渡り実施致します。GPUシステムにおけるコード開発と性能チューニング等の研究を支援し、欧米のシステムが先行しているGPUコンピューティングに比肩する、国内でのコード開発とこれに基づくHPC及びAI研究を強力に支援することを目的としています。当該活動に係る事務を担当いただく職員を募集します。

詳細は以下の URL をご参照ください。

- ・一般財団法人 高度情報科学技術研究機構 次世代HPC・AI研究開発支援センター：
(<https://hairdesc.jp/>)

2. 募集人員

若干名

3. 業務内容

総務事務、人事・給与事務、調達事務、会計事務、情報管理事務、委員会事務、研究会等との開催事務での総合的な事務業務。

4. 応募資格

- (1) 日本語による意思疎通、業務遂行が可能であること。
- (2) 大学院・大学・短期大学・高等専門学校・専修学校又は高校を卒業した者であって、企業、団体、公的機関等において5年以上の職務経験を有する者。(事務全般の職務経験がある者、又は上記業務のうちいずれかで特に豊富な職務経験を有する者)

5. 雇用形態

- (1) 契約形態・契約期間
任期付職員として1年毎の契約。(6か月の試用期間あり)
原則として1年毎の契約更新であり、次年度への雇用期間の更新は、職務執行能力及び職務執行態度の評価等により判断します。ただし、雇用期間の限度は、当初採用日から3年に達する日までとします。
- (2) 定年制の職員への登用
業績評価等について所定の審査に合格した場合は、定年制の職員に登用する場合があります。


6. 報酬等

給与は、学歴・学位、経験等を考慮のうえ、当財団の規程に基づき支給します。期末手当(年2回)、通勤手当、住宅手当、時間外手当等は、当財団の規程に基づき、給与とは別に支給します。

7. 労働条件等

- (1) 休日・休暇
週休2日制(土・日)、祝日、年末・年始休暇、年次有給休暇、夏期特別休暇等
- (2) 勤務時間
9:00~17:30(休憩 12:00~13:00) 時差出勤、在宅勤務制度あり
- (3) 勤務場所
兵庫県神戸市中央区港島南町 1-5-2 神戸キメックセンタービル 7 階
一般財団法人高度情報科学技術研究機構 次世代HPC・AI研究開発支援センター
- (4) 福利厚生等
社会保険完備(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等) 退職金制度
介護休業制度及び育児休業制度

8. 応募書類

- (1) 履歴書
以下の様式をご利用ください。
 [履歴書 \[PDF\]](#)
- (2) 業務経歴書
様式は問いません。過去に経験した業務について守秘義務に抵触しない範囲で具体的に記述してください。
- (3) その他当財団が必要と判断した文書、証明書等

9. 応募方法

次の何れかの方法でご応募ください。

- (1) 電子媒体での応募
応募書類を PDF 形式の電子ファイルにし、下記「14.問合せ・書類送付先」まで、電子メールに添付してお送りください。電子メールの件名は「次世代HPC・AI研究開発支援センター事務職員応募書類」としてください。
- (2) 郵送での応募
応募書類を下記「14.問合せ・書類送付先」まで郵送してください。
封筒に「次世代HPC・AI研究開発支援センター事務職員応募書類」と朱書してください。
- (3) 応募締切:2026年6月1日必着

10. 選考方法

応募書類を受領次第、随時書類審査を行い、合格者のみ採用試験を行います。書類審査の結果は、速やかにメール及び文書により通知します。書類審査に合格された方には、採用試験の詳細を連絡します。

審査内容、選考結果に関する個別のお問い合わせはお受けできませんので予めご了承ください。また、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

* 当該応募、選考及び採用試験に係る経費・旅費等は応募者負担となります。

11. 採用試験

(1) 採用試験

面接試験：実務経験に関する質疑応答等

(2) 採用試験会場

〒650-0047 兵庫県神戸市中央区港島南町1-5-2 神戸キメックセンタービル6階
一般財団法人高度情報科学技術研究機構 HPC 共用推進センター

12. 採用試験結果

採用試験終了後、速やかにメール及び文書にて通知します。

13. 採用時期

できるだけ早い時期(応相談)

14. 問合せ・書類送付先

〒650-0047

兵庫県神戸市中央区港島南町 1-5-2 神戸キメックセンタービル 6 階
一般財団法人高度情報科学技術研究機構 HPC 共用推進センター管理部
Tel 078-599-9514、Fax 078-599-9512

E-mail [saiyo-kobe\[at\]rist.or.jp](mailto:saiyo-kobe[at]rist.or.jp)※[at]は@に置換えてください。

15. 留意事項

- (1) 採用試験合格通知後、直近の健康診断書の写しを提出していただきます。
- (2) 採用時に学歴に関する証明書を提出していただきます。
- (3) 日本国籍を有していない場合は、採用予定日までに日本国内における当財団で就業するために必要な在留資格を取得してください。在留資格を取得できない場合には内定を取り消すことがあります。

16. 個人情報の取扱い

提出いただいた個人情報は、採用審査の用途に限り使用されます。
正当な理由がなく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。
採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。

不採用となった方の個人情報については、採用選考終了後すみやかに廃棄します。

以上