

一般財団法人高度情報科学技術研究機構 神戸センター
情報処理技術系職員の募集について

1. 募集概要

一般財団法人高度情報科学技術研究機構(RIST)神戸センター（以下「当財団」という。）では、スーパーコンピュータの利用者に提供している HPCI ユーザ管理支援システムの整備や運用に携わり、各システムの安定稼働やセキュリティ面での保護、次世代を見据えた各システムのアップグレードなどを担当いただける情報処理技術系職員を募集します。

詳細は以下の URL をご参照ください。

- ・ 一般財団法人高度情報科学技術研究機構神戸センター (hpci-office.jp/ristkobe)
- ・ HPCI ポータルサイト: (hpci-office.jp)

2. 募集人員

1 名

3. 業務内容

HPCI ユーザ管理支援システムとは、「富岳」を中核とする HPCI の各システム構成機関が提供しているスーパーコンピュータの利用を希望する利用者が、利用研究課題の応募や課題採択後の利用支援、情報共有などを容易に行えるようにするためのシステムの総称であり、利用者が利用研究課題の作成、提出を支援する Web システム（HPCI 申請支援システム）、HPCI ヘルプデスクが利用者からの問合せを取りこぼしなく管理するためのチケットシステム（ヘルプデスクシステム）、HPCI の各システム構成機関からユーザ向けの情報発信を行う Web システム（情報共有 CMS）の 3 つのサブシステムで構成されています。

これら各サブシステムの運用管理及びその他関連業務一式をお任せします。

各システムの開発に直接携わることはありませんが、運用管理における日々のシステム監視やトラブル対応、脆弱性対応を目的とした OS やミドルウェア等のアップデートに加え、利用者からの要望に基づいた改良計画の立案、開発業者への発注作業及び各システムの利用者サポートなどを行います。

また、HPCI を構成する認証基盤やネットワーク、ストレージなど他のサブシステムを管理する別組織との機能拡張や相互連携、問題発生時の問題解決に向けた協議や調整等を行うこともあります。

（変更の範囲）変更なし

4. 応募資格

- (1) 日本語による意思疎通、業務遂行が可能であること。
- (2) 学校教育法に基づく大学（短期大学を除く）において情報工学若しくは通信工学の過程若しくはこれらに相当する過程を修め、卒業後 3 年以上情報通信ネットワークシステムの運営に関する実務経験を有すること又はこれと同等以上の知識経験を有すること。
- (3) 組織内情報システムの運用管理に関する実務経験あるいはネットワークシステムの運用経験を有すること。

5. 雇用形態

(1) 契約形態・契約期間

任期付職員として1年毎の契約。（6か月の試用期間あり）

原則として1年毎の契約更新であり、次年度への雇用期間の更新は、職務執行能力及び職務執行態度の評価等により判断します。ただし、雇用期間の限度は、当初採用日から3年に達する日までとします。

(2) 定年制の職員への登用

業績評価等について所定の審査に合格した場合は、定年制の職員に登用する場合があります。

6. 報酬等

給与は、学歴・学位、経験等を考慮のうえ、当財団の規程に基づき支給します。

期末手当（年2回）、通勤手当、住宅手当、時間外手当等は、当財団の規程に基づき、給与とは別に支給します。

7. 労働条件等

(1) 休日・休暇

週休2日制（土・日）、祝日、年末・年始休暇、年次有給休暇、夏期特別休暇等

(2) 勤務時間

9:00～17:30（休憩 12:00～13:00）時差出勤、在宅勤務制度あり

(3) 勤務場所

兵庫県神戸市中央区港島南町 1-5-2 神戸キメックセンタービル 6 階

一般財団法人高度情報科学技術研究機構 神戸センター 安全管理室

*業務状況にも依りますが、在宅での勤務や時差出勤も可能です。

（変更の範囲）変更なし

(4) 福利厚生等

社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等）退職金制度

介護休業制度及び育児休業制度

8. 応募書類

(1) 履歴書

以下の様式をご利用ください。



[履歴書 \[PDF\]](#)

(2) 業務経歴書

様式は問いません。過去に経験した業務について守秘義務に抵触しない範囲で具体的に記述してください。

(3) その他の提出書類

大学学部等の卒業証明書、卒業証書の写し等（必須）

情報処理試験等の合格経験を有する場合は、合格証、認定書等の写し

(4) その他当財団が必要と判断した文書、証明書等

9. 応募方法

次の何れかの方法でご応募ください。

(1) 電子媒体での応募

応募書類を PDF 形式の電子ファイルにし、下記「14.問合せ・書類送付先」まで、電子メールに添付してお送りください。電子メールの件名は「情報処理技術系職員応募書類」としてください。

(2) 郵送での応募

応募書類を下記「14.問合せ・書類送付先」まで郵送してください。
封筒に「情報処理技術系職員応募書類」と朱書してください。

10. 選考方法

応募書類を受領次第、随時書類審査を行い、合格者のみ採用試験を行います。書類審査の結果は、速やかにメール及び文書により通知します。書類審査に合格された方には、採用試験の詳細を連絡します。

審査内容、選考結果に関する個別のお問い合わせはお受けできませんので予めご了承ください。また、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

* 当該応募、選考及び採用試験に係る経費・旅費等は応募者負担となります。

11. 採用試験

(1) 採用試験

面接試験：実務経験に関する質疑応答等

(2) 採用試験会場

〒650-0047 兵庫県神戸市中央区港島南町 1-5-2 神戸キメックセンタービル 6 階 一般財団法人高度情報科学技術研究機構 神戸センター

12. 採用試験結果

採用試験終了後、速やかにメール及び文書にて通知します。

13. 採用時期

2025 年度のできるだけ早い時期（応相談）

14. 問合せ・書類送付先

〒650-0047

兵庫県神戸市中央区港島南町 1-5-2 神戸キメックセンタービル 6 階
一般財団法人高度情報科学技術研究機構 神戸センター管理部

Tel 078-599-9514、Fax 078-599-9512

E-mail [saiyo-kobe\[at\]rist.or.jp](mailto:saiyo-kobe[at]rist.or.jp) ※[at]は@に置換えてください。

15. 留意事項

- (1) 採用試験合格通知後、直近の健康診断書の写しを提出していただきます。
- (2) 採用時に学歴に関する証明書を提出していただきます。
- (3) 日本国籍を有していない場合は、採用予定日までに日本国内における当財団で就業するために必要な在留資格を取得してください。在留資格を取得できない場合には内定を取り消すことがあります。

16. 個人情報の取扱い

提出いただいた個人情報は、採用審査の用途に限り使用されます。
正当な理由がなく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。
採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。
不採用となった方の個人情報については、採用選考終了後すみやかに廃棄します。

以上