

一般財団法人 高度情報科学技術研究機構 神戸センター
研究系・技術系職員（新卒・既卒採用）の募集について

1.募集概要

一般財団法人高度情報科学技術研究機構(RIST)神戸センターでは、スーパーコンピュータを含む先端的な計算機の活用や関連するプログラミング技術に興味を持ち、自ら積極的に学び、大規模数値シミュレーションの実行やそれを実現するためのアプリケーション・ソフトウェアの開発に関する知識や技術を身につけ、スーパーコンピュータの利用促進に取り組む意欲に溢れた研究系・技術系職員を募集します。

詳細は以下の URL をご参照下さい。

- ・ 一般財団法人 高度情報科学技術研究機構 神戸センター：hpci-office.jp/ristkobe
- ・ HPCI ポータルサイト：hpci-office.jp
- ・ HPCI 広報サイト「富岳百景」：fugaku100kei.jp

2.募集人員

下記の業務内容に対して1～2名

3.業務内容

スーパーコンピュータ「富岳」など国内主要スーパーコンピュータの利用促進を目的として、コンピュータ利用者の利用を支援する業務を行います。具体的には、研究で実際に利用されているアプリケーション・ソフトウェアの性能分析や期待される活用事例の調査、計算機利用の効率化に繋がるようなアプリケーション・ソフトウェアの高速化や並列化、計算機利用者のプログラミングやプログラム実行に関わる技術の向上を目指した講習会の開催などを行います。

なお、当財団では、上記業務を遂行する上で必要になる技術を身につけるために、職員の教育プログラムを用意しています。

（変更の範囲）変更なし

4.応募資格

- ・ 2026 年 3 月に工業高等専門学校、大学の理工系学部、大学院修士課程を卒業（修了）予定の者。
- ・ 2023 年 3 月以降に工業高等専門学校、大学の理工系学部、大学院修士課程を卒業（修了）した者。（卒業・修了後3年以内の方も歓迎します。）
- ・ 卒業研究、大学院修士課程での研究において、数値シミュレーションを利用した研究を行なった経験があり、数値計算手法の基礎知識を有することが望ましい。

5.雇用形態

6ヶ月間の試用期間を経て、職員（定年制）へ採用します。

6.報酬等

給与は、学歴・学位、経験等を考慮のうえ、当財団の規程に基づき支給します。

期末手当（年2回）、通勤手当、住宅手当、時間外手当等は、同様に当財団の規程に基づき、給与とは別に支給します。

7.労働条件等

(1)休日・休暇

週休2日制（土・日）、祝日、年末・年始休暇、年次有給休暇、夏期有給休暇などの特別休暇等

(2)勤務時間

9：00～17：30（休憩 12:00～13:00）

時差出勤、在宅勤務制度あり

(3)勤務場所

兵庫県神戸市中央区港島南町 1-5-2 神戸キメックセンタービル 6 階

一般財団法人高度情報科学技術研究機構 神戸センター 利用支援部

＊業務状況にも依りますが、在宅での勤務や時差出勤も可能です。

（変更の範囲）変更なし

(4) 福利厚生等

社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等）

退職金制度あり

介護休業制度あり、育児休業制度あり

8.応募書類

(1)履歴書

下記の様式をご利用ください。

 [履歴書 \[PDF\]](#)

(2)エントリーシート

下記の様式をご利用ください。

 [エントリーシート \[PDF\]](#)

(3)その他の提出書類

①工業高等専門学校、大学学部の卒業見込みの方

- ・学業成績証明書

②大学院修士課程の修了見込みの方

- ・大学学部等及び修士課程の学業成績証明書

- ・大学学部等の卒業証明書
- ③工業高等専門学校、大学学部、大学院修士課程卒業（修了）後３年以内の方
 - ・各学歴の卒業（修了）証明書
 - ・各学歴の学業成績証明書
- (4)その他当財団が必要と判断した文書、証明書等
- (5)推薦者又は照会可能者の氏名と連絡先（可能な場合）

9.応募方法

次の何れかの方法でご応募ください。

(1)電子媒体での応募

応募書類を PDF 形式の電子ファイルにし、下記「14.問合せ・書類送付先」まで、電子メールに添付してお送りください。

電子メールの件名は「新卒・既卒採用応募書類」としてください。

(2)郵送での応募

応募書類を下記「14.問合せ・書類送付先」まで郵送してください。

封筒に「新卒・既卒採用応募書類」と朱書してください。

10.選考方法

応募書類を受領次第、随時書類審査を行い、合格者のみ採用試験を行います。書類審査の結果は、速やかにメール及び文書により通知します。書類審査に合格された方には、採用試験の詳細を連絡します。

審査内容、選考結果に関する個別のお問い合わせはお受けできませんので予めご了承ください。また、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

*当該応募、選考及び採用試験に係る経費・旅費等は応募者負担となります。

11.採用試験

(1)採用試験

面接試験 ：学業・卒業研究等に関する質疑応答

(2)採用試験会場（予定）

〒650-0047

兵庫県神戸市中央区港島南町 1-5-2 神戸キメックセンタービル 6 階

一般財団法人高度情報科学技術研究機構 神戸センター

12.採用試験結果

採用試験終了後、速やかにメール及び文書により通知します。

13.採用時期

2026 年度のできるだけ早い時期（応相談）

応募資格を満たす既卒者の 2025 年度内の採用も考慮する。

14.問合せ・書類送付先

〒650-0047

兵庫県神戸市中央区港島南町 1-5-2 神戸キメックセンタービル 6 階

一般財団法人高度情報科学技術研究機構 神戸センター管理部

Tel 078-599-9514、Fax 078-599-9512

E-mail [saiyo-kobe\[at\]rist.or.jp](mailto:saiyo-kobe[at]rist.or.jp) ※[at]は@に置換えてください。

15.留意事項

- (1) 採用試験合格通知後、直近の健康診断書の写しを提出していただきます。
- (2) 採用時に学歴に関する証明書を提出していただきます。
- (3) 日本国籍を有していない場合は、採用予定日（原則として 2026 年 4 月 1 日以降）までに日本国内における当財団で就業するために必要な在留資格を取得してください。在留資格を取得できない場合には内定を取り消すことがあります。
- (4) 採用された際には、当財団の業務に専従していただくこととなります。科研費などの補助金等を受給している場合は、採用時点で補助金等の受給を辞退していただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。

16.特記事項

採用後、利用支援業務を実施するためのスキル向上を目的に、専門分野の学会への参加・発表等を行うことができます。

17.個人情報の取扱い

提出いただいた個人情報は、採用審査の用途に限り使用されます。

正当な理由がなく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。

採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。不採用となった方の個人情報については、採用選考終了後すみやかに廃棄します。

以上