

一般財団法人高度情報科学技術研究機構  
高度化支援員の募集について

## 1.募集概要

一般財団法人高度情報科学技術研究機構は、理化学研究所が運用するスーパーコンピュータ「富岳」の利用促進機関として、スーパーコンピュータ「富岳」の利用者からの依頼に基づいたアプリケーション・ソフトウェアに対する利用支援を行うため、数値シミュレーションを用いた計算科学分野における情報科学技術の高度化を目指そうとする、健康で、積極性と協調性のある高度化支援要員を募集します。

## 2.募集人員

下記の業務内容に対して1名

なお、採用者が決定した時点で募集を打ち切ります。

## 3.業務内容

スーパーコンピュータ「富岳」等におけるアプリケーション・ソフトウェアの移植やそれらを用いた研究課題を実施するための具体的な実行に対する、性能分析、性能改善等の実施並びにこれらに付帯する業務全般の実施。これらに加え、計算科学に係る講習会の開催等の業務の実施。

## 4.応募資格

- 大学の理工系学部を卒業後、大学院、研究機関または企業において、数値シミュレーションを行うためのアプリケーション・ソフトウェアの開発、移植、性能評価等に従事した、または、企業においてコンピュータのシステム開発やシステムエンジニアとして従事した3年以上の経験を有すること。
- 基本的な数値計算手法（例えば、有限差分法、有限要素法、分子軌道法、数値計算ライブラリ、可視化など）の基礎知識を有することが望ましい。
- これまで研究活動に従事してきた方は、修士あるいは博士の学位を取得していることが望ましい。

## 5.契約形態・契約期間

### (1)契約形態・契約期間

任期付職員として1年間の契約。原則として1年毎の契約更新であり、次年度への雇用期間の更新は、業務の必要性及び職務執行能力、職務執行態度、服務状況の評価等により判断します。ただし、雇用期間の限度は、当初採用日から3年に達する日までとします。

## (2)定年制の職員への登用

当財団での業務を実施した際の業務・業績評価や適性等を基に所定の審査に合格した場合は、定年制の職員に登用する場合があります。

## 6.報酬等

給与は、能力・実績を考慮のうえ、当財団の規定により支給。住宅手当、通勤手当等は、給与とは別に支給。

\*2年目以降、業績評価により加算されることがあります。

## 7.労働条件等

### (1)休日・休暇

週休2日制（土・日）、祝日、年末・年始休暇、年次有給休暇、夏期有給休暇などの特別休暇等

### (2)勤務時間

9：00～17：30

### (3)勤務場所

兵庫県神戸市中央区港島南町 1-5-2 神戸キメックセンタービル 6F  
一般財団法人高度情報科学技術研究機構 神戸センター 利用支援部

\*業務状況にも依りますが、在宅での勤務や時差出勤も可能です。

### (4)社会保険

各種社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等）

## 8.応募書類

### (1)履歴書

最下の様式をご利用ください。

### (2)学位記（写）

### (3)大学の卒業証明書

学部の卒業証明書、修士及び博士課程修了証明書

修了見込みの方は、修了見込証明書

### (4)大学の学業成績証明書

学部、修士及び博士課程の学業成績証明書

### (5)研究経歴書または就労経歴書、研究業績リストまたは就労時の業務のリスト、及び主要論文の別刷

研究経歴書・就労経歴書及び研究業績リスト・就労時の業務のリストの様式は自由で良い（ただし、A4 サイズ）。研究業績リスト（学術誌に掲載された論文、学会・国際会議等での発表、特許の取得、プレス発表等）には、本人の氏名にアンダーラインを付すこと。就労時の業務のリストには、主なものを、最近のものから順に、その業務を実施した期間に分けて記載すること。

- (6) その他当財団が必要と判断した文書、証明書等
- (7) 推薦者又は照会可能者の氏名と連絡先（可能な場合）

## 9. 応募方法

次の何れかの方法でご応募ください。

### (1) 電子媒体での応募

応募書類を PDF 形式の電子ファイルにし、下記「14. 問合せ・書類送付先」まで、電子メールに添付してお送りください。

電子メールの件名は「高度化支援員応募書類」としてください。

### (2) 郵送での応募

応募書類を下記「14. 問合せ・書類送付先」まで郵送してください。

封筒に「高度化支援員応募書類」と朱書してください。

## 10. 選考方法

応募書類を受領次第、書類審査を行い、合格者のみ採用試験を行います。書類審査の結果は、速やかにメール及び文書により通知します。書類審査に合格された方には、採用試験の詳細を連絡します。

審査内容、選考結果に関する個別のお問い合わせはお受けできませんので予めご了承ください。また、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

\* 当該応募、選考及び採用試験に係る経費・旅費等は応募者負担となります。

## 11. 採用試験

### (1) 採用試験

① 研究業績審査等：研究経歴または就労経歴及び主な研究業績または就労時の業務について PowerPoint 等を使用した口頭での説明とそれらに関する質疑応答

② 面接試験：履歴・経歴等に関する質疑応答

なお、①と②は、同日に連続して行う場合があります。

### (2) 採用試験会場（予定）

〒650-0047 兵庫県神戸市中央区港島南町 1-5-2

神戸キメックセンタービル 6階

一般財団法人高度情報科学技術研究機構神戸センター

\* 採用試験はオンラインで実施する場合があります。その際は、接続に関する情報は事前に通知します。

## 12. 採用試験結果

採用試験終了後、速やかにメール及び文書により通知します。

### 13.採用時期

2024 年度のできるだけ早い時期（応相談）

### 14.問合せ・書類送付先

〒650-0047 兵庫県神戸市中央区港島南町 1-5-2

神戸キメックセンタービル 6階

一般財団法人高度情報科学技術研究機構神戸センター（担当：松本）

Tel 078-599-9514、Fax 078-599-9512、E-mail [saiyo-kobe\[at\]rist.or.jp](mailto:saiyo-kobe[at]rist.or.jp)

※[at]は@に置換えてください。

### 15.留意事項

- (1) 日本国籍を有していない場合は、採用予定日までに日本国内における当財団で就業するために必要な在留資格を取得してください。
- (2) 採用された際には、当財団の業務に専従していただくこととなります。科研費などの補助金等を受給している場合は、採用時点で補助金等の受給を辞退していただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。

### 16.特記事項

採用後、利用支援業務を実施するためのスキル向上を目的に、専門分野の学会への参加・発表等を行うことができます。

### 17.個人情報の取扱い

提出いただいた個人情報は、採用審査の用途に限り使用されます。

正当な理由がなく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。

採用が決定した方の個人情報については、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。不採用となった方の個人情報については、採用選考終了後すみやかに廃棄します。

以上